

pelo setor de assistência ao aluno - CA/UFSC - 2020

Olá !

Este tutorial dá dicas de como você pode fazer para inserir imagem no seu arquivo de texto.

Há duas opções.

A primeira é você selecionar a imagem. Pode ser de um banco de imagens gratuitas. Caso não seja, verifique se a sua imagem não está protegida por direitos autorais. Um dos sites de banco de imagens gratuitas é: <u>https://unsplash.com/</u>



Você pode digitar a palavra-chave da imagem que está procurando. Ex: estudo, estudante.

Ao encontrar a imagem que você está procurando, você clica na imagem e ela aparecerá maior.



Ex:

E você tem duas opções para enviar a imagem para seu arquivo de texto.

A primeira é clicando com o botão direito do mouse em cima da imagem e clicando na opção:

"Guardar imagem como..."

Esta opção abrirá uma caixa para você salvar a imagem no seu dispositivo (computador, tablet, notebook ou celular). A seguir o exemplo é da caixa de salvar na "Área de trabalho" do computador.



Seleciona-se "Área de trabalho", escreve-se no nome da imagem (neste caso) escolheu-se como nome "grupo de amigos" e em seguida deve-se clicar no botão "Salvar" no canto inferior da caixa.

Pronto. Sua imagem está salva na "Área de trabalho" do computador.

E daí? Como faço para inserir no meu arquivo de texto?

Abra seu arquivo de texto (Microsoft Word ou LibreOffice Writer) e clique na opção da primeira linha de ferramentas: "Inserir >>> Figura" ou "Inserir >>>> Imagem"

			Como inserir imagem no arquivo de texto.doc - LibreOffice Writer
<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar <u>Ex</u> ibir	Inser	ir <u>F</u> ormatar <u>T</u> abela Fe <u>r</u> ramentas	Janela Aj <u>u</u> da
🖹 • 🔔 • 🔒		Quebra manual Campos ►	≟ ↔ · ↔ · 巻 🛠 ¶ 📰 · 💌 🕐 🎞 层 · Ω 🖺 🛩 📁 ◆ · 📟
Estilo padrão 🛛 🗸	Ω	Caractere especial	𝔄 ͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺͺ
L 1	-	Marca de forma <u>t</u> ação	
		<u>S</u> eção	
	342	Hiperlink Ctrl+K	
		Cabecalho •	
		Rodapé •	
		Nota de rodapé / Nota de fim <u>.</u>	
	►AB	Legenda	
		Indi <u>c</u> ador	
	ī,	Referênc <u>i</u> a	
		Anotação Ctrl+Alt+C	
		S <u>c</u> ript	de trabalho", escreve-se no nome da imagem (neste caso) escolheu-se com
		Í <u>n</u> dices	igos" e em seguida deve-se clicar no botão "Salvar" no canto inferior da ca
		Envelope	
		<u>F</u> igura	n está salva na "Área de trabalho" do computador.
		Multimídia 🕨	

Vai abrir uma caixa para você procurar a imagem. **Lembre-se de selecionar "Área de trabalho**". Sua imagem está lá. Clique nela e aparecerá no seu arquivo de texto.

Outra forma mais simples de inserir a imagem é simplesmente clicando nela e escolhendo a opção **"Copiar imagem".**

Veja o exemplo:

A Contraction of the second se		
1 h walt t		
Contraction of the second		
Marzy of Conservation		
ALL TO A CONTON		
And the second s		
a a a		
	Abrir imagem num novo separador	
	Guardar imagem como	
	Copiar imagem	
	Copiar endereço da imagem	
	Pesquisar imagem no Google	
	Inspecionar Ctrl+Shift+I	

Quando retornar ao editor de texto, basta deixar o curso do mouse onde você deseja que a imagem apareça e clique com o **botão direito do mouse selecionando a opção "Colar".**

Veja o exemplo:



Pronto.

Sua imagem deve aparecer no seu editor de texto. Você pode ajustar o tamanho dela nas pontas.



Não esqueça de finalizar seu **arquivo e de salvá-lo na opção "Arquivo"- "Salvar como…"** coloque um nome para seu arquivo e, de preferência, salve numa pasta relacionada ao conteúdo do seu arquivo.

Assistência do aluno CA/UFSC.