

**REQUERIMENTO PARA SEGUNDA CHAMADA
EM AVALIAÇÃO ESCOLAR**

(preencher, assinar e devolver por meio do e-mail do responsável)

Art. 156 - O estudante que não realizar a(s) prova(s) no dia previsto deverá apresentar por meio de seu responsável legal requerimento de segunda chamada de avaliação junto a Secretaria do Colégio, até 48 horas após o seu retorno.
(Regimento Interno do Colégio de Aplicação)

IDENTIFICAÇÃO:

Responsável: _____ Telefone: _____

Aluno(a): _____ Turma/Série: _____

Disciplina(s): _____

Data em que ocorreu a Avaliação: _____

Eu, responsável legal pelo(a) aluno(a) identificado(a) acima, venho requerer à Coordenação de Apoio Administrativo ao Ensino a segunda chamada da avaliação da(s) disciplinas(s) também identificadas anteriormente, de acordo com o que estabelece o Regimento escolar, pelos seguintes motivos:

Anexo apresento os seguintes documentos:

- atestado médico do(a) aluno(a)
- atestado de óbito de membro da família
- declaração de frequência em curso/atividade extraescolar autorizado pela escola
- declaração de participação em evento artístico/esportivo/cultural autorizado pela escola
- declaração de participação em evento como representante do Colégio de Aplicação
- outro (especificar): _____

Florianópolis, ____ de _____ de _____

Pai/Mãe/Responsável legal

(Área de preenchimento da Coordenação de Ensino)

Posição da Coordenação de Ensino: Deferido

Indeferido

Data: ____/____/____

Assinatura da Coordenação