



pele setor de assistência ao aluno – CA/UFSC – 2020

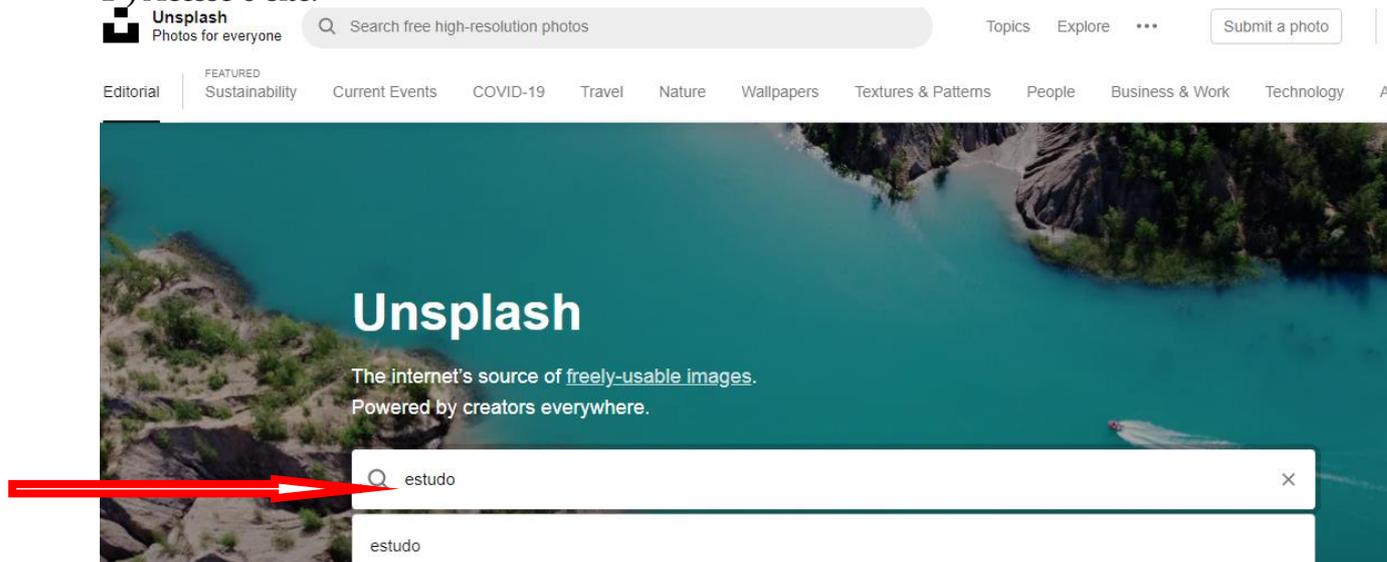
**Olá !**

***Este tutorial dá dicas de como você pode fazer para inserir imagem no seu arquivo de texto.***

Há duas opções.

A primeira é você selecionar a imagem. Pode ser de um banco de imagens gratuitas. Caso não seja, verifique se a sua imagem não está protegida por direitos autorais. Um dos sites de banco de imagens gratuitas é: <https://unsplash.com/>

1º) Acesse o site.



Você pode digitar a palavra-chave da imagem que está procurando. **Ex: estudo, estudante.**

Ao encontrar a imagem que você está procurando, você clica na imagem e ela aparecerá maior.



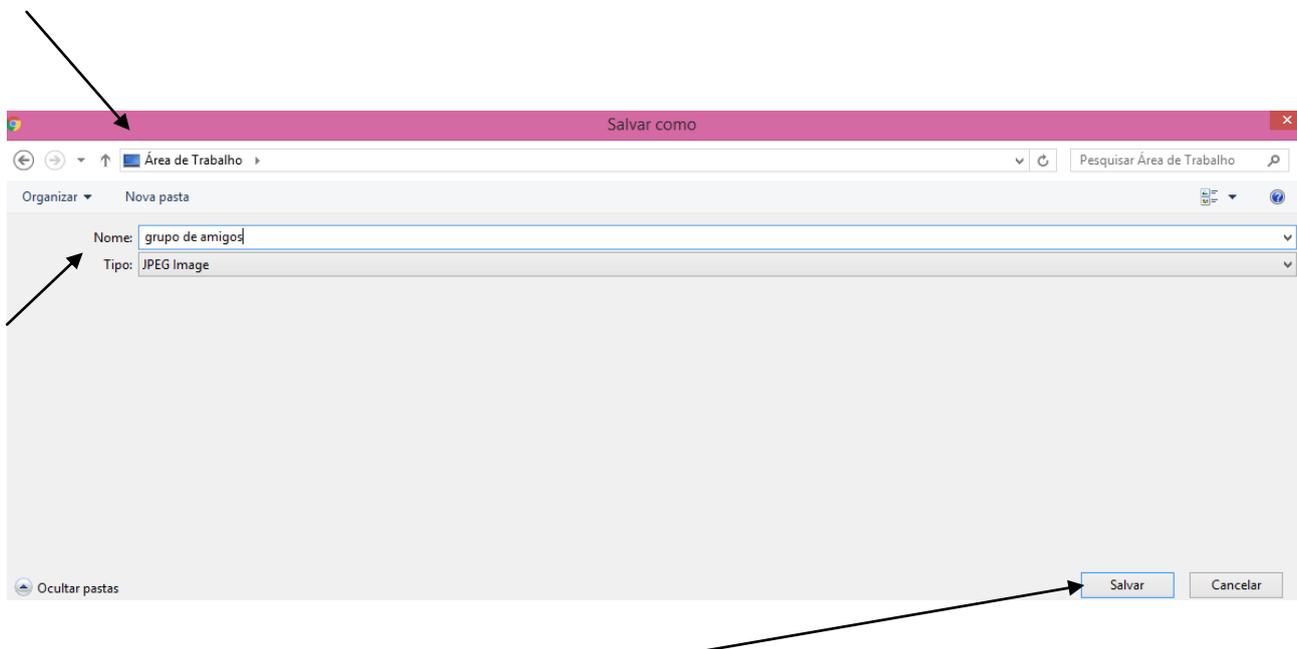
Ex:

***E você tem duas opções para enviar a imagem para seu arquivo de texto.***

A primeira é clicando com o botão direito do mouse em cima da imagem e clicando na opção:

**“Guardar imagem como...”**

Esta opção abrirá uma caixa para você salvar a imagem no seu dispositivo (computador, tablet, notebook ou celular). A seguir o exemplo é da caixa de salvar na “Área de trabalho” do computador.

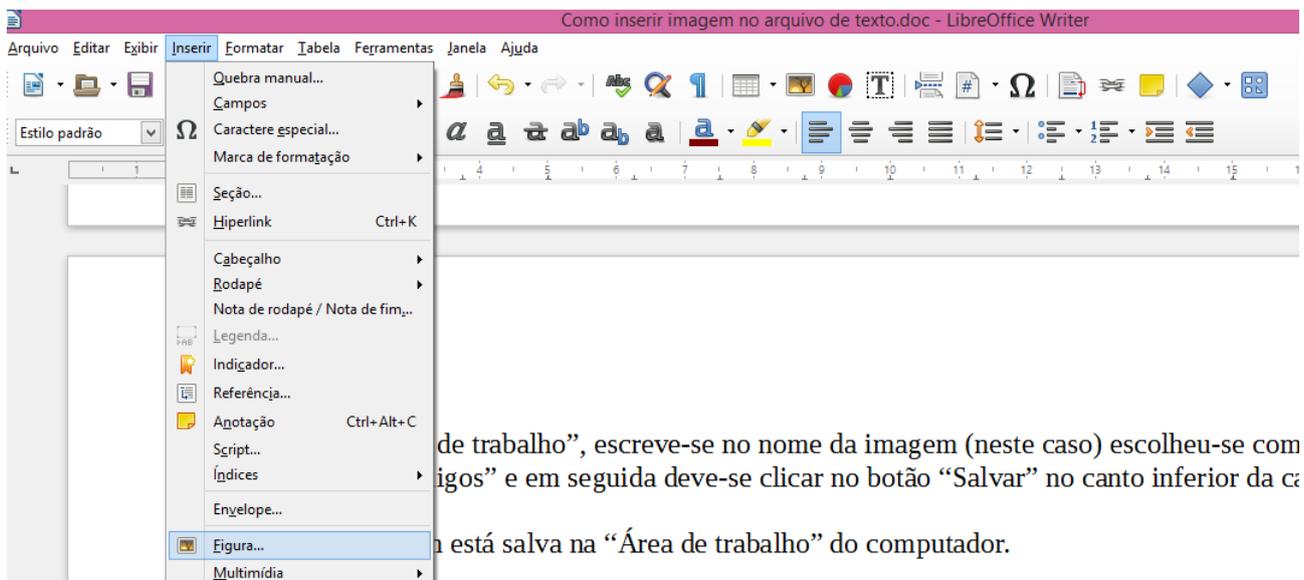


Seleciona-se “Área de trabalho”, escreve-se no nome da imagem (neste caso) escolheu-se como nome “grupo de amigos” e em seguida deve-se clicar no botão “Salvar” no canto inferior da caixa.

Pronto. Sua imagem está salva na “Área de trabalho” do computador.

***E daí? Como faço para inserir no meu arquivo de texto?***

Abra seu arquivo de texto (**Microsoft Word ou LibreOffice Writer**) e clique na opção da primeira linha de ferramentas: “Inserir >>> Figura” ou “Inserir >>>> Imagem”



de trabalho”, escreve-se no nome da imagem (neste caso) escolheu-se com  
figos” e em seguida deve-se clicar no botão “Salvar” no canto inferior da c  
está salva na “Área de trabalho” do computador.

Vai abrir uma caixa para você procurar a imagem. **Lembre-se de selecionar “Área de trabalho”**. Sua imagem está lá. Clique nela e aparecerá no seu arquivo de texto.

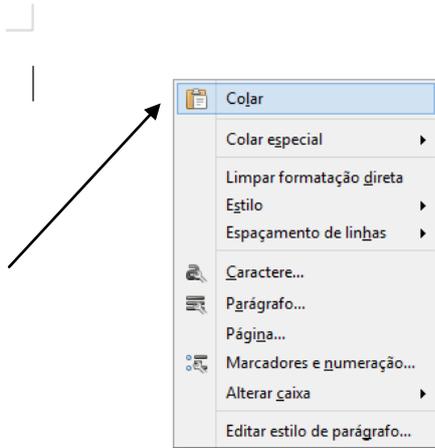
Outra forma mais simples de inserir a imagem é simplesmente clicando nela e escolhendo a opção **“Copiar imagem”**.

Veja o exemplo:



Quando retornar ao editor de texto, basta deixar o curso do mouse onde você deseja que a imagem apareça e clique com o **botão direito do mouse selecionando a opção “Colar”**.

Veja o exemplo:



**Pronto.**

Sua imagem deve aparecer no seu editor de texto. Você pode ajustar o tamanho dela nas pontas.



Não esqueça de finalizar seu **arquivo e de salvá-lo na opção “Arquivo”- “Salvar como...”** coloque um nome para seu arquivo e, de preferência, salve numa pasta relacionada ao conteúdo do seu arquivo.

Assistência do aluno CA/UFSC.